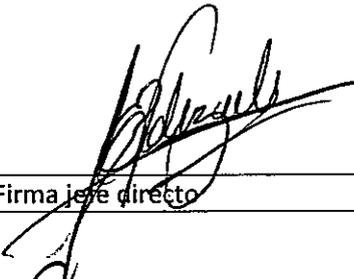
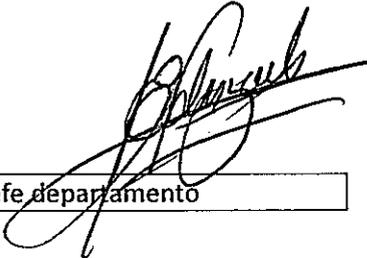


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

<b>NOMBRE</b>	: MÓNICA SÁNCHEZ JIMÉNEZ																
<b>PERIODO QUE INFORMA:</b>	ABRIL 2024																
<b>N° DE BOLETA</b>	: 174	<b>MONTO BRUTO:</b> 1.513.175.-															
<b>PROGRAMA</b>	: INMOBILIARIA SOCIAL – RECOLETA / DEX N°51 DEL 10 DE ENERO 2024																
<b>ITEM</b>	: 215.21.04.004.001	<b>CENTRO DE COSTO:</b> 04.05.49.01															
<b>CARGO</b>	: ASISTENTE SOCIAL																
<b>FUNCIONES (según contrato):</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Recoger información y desarrollar actividades para la formulación de los proyectos.</li> <li>2. Difundir las políticas estatales y comunales vigentes en el ámbito habitacional y apoyar los procesos de organización para la postulación en la comunidad.</li> <li>3. Recepcionar, archivar y organizar la documentación de los postulantes a los distintos programas de subsidios vigentes.</li> <li>4. Asesorar antes, durante y después del proceso de postulación a los comités de vivienda organizados de la comuna.</li> <li>5. Participar en la programación de actividades técnico administrativas, en reuniones de equipo y comisiones de trabajo.</li> </ol>																
<b>ACTIVIDADES DEL MES</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Descripción</th> <th>Medio verificador</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Actualización nómina de proyectos en preparación</td> <td>Nomina</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Revisión y limpieza de libro de socios de proyecto dulce hogar para la actualización de la directiva</td> <td>Nomina</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Elaboración de estrategias de mejora PMG 2024</td> <td>Documento</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Revisión y corrección con supervisora de la SEREMI de vivienda de informe de las observaciones de certificaciones emitidas de los condominios villa san Cristóbal lote 2 y condominio zapadores.</td> <td>Informe de observaciones corregido.</td> </tr> </tbody> </table>		N°	Descripción	Medio verificador	1	Actualización nómina de proyectos en preparación	Nomina	2	Revisión y limpieza de libro de socios de proyecto dulce hogar para la actualización de la directiva	Nomina	3	Elaboración de estrategias de mejora PMG 2024	Documento	4	Revisión y corrección con supervisora de la SEREMI de vivienda de informe de las observaciones de certificaciones emitidas de los condominios villa san Cristóbal lote 2 y condominio zapadores.	Informe de observaciones corregido.
N°	Descripción	Medio verificador															
1	Actualización nómina de proyectos en preparación	Nomina															
2	Revisión y limpieza de libro de socios de proyecto dulce hogar para la actualización de la directiva	Nomina															
3	Elaboración de estrategias de mejora PMG 2024	Documento															
4	Revisión y corrección con supervisora de la SEREMI de vivienda de informe de las observaciones de certificaciones emitidas de los condominios villa san Cristóbal lote 2 y condominio zapadores.	Informe de observaciones corregido.															



5	Actualización de la información en la nómina de proyecto dulce hogar, correspondiente a la fecha de emisión de los certificados de inhabilitación.	Nomina
6	Elaboración de informativo resumen de información de los programas de mejoramiento para comunicaciones.	Documento
7	Reunión Plan de acompañamiento social Post Selección comité de vivienda Santa Adela de la Esperanza.	fotografía
8	Reunión Plan de acompañamiento Social etapa previa proyecto Dulce Hogar	fotografía
9	reunión proyecto CNT la Esperanza de todos	Fotografía
10	Reuniones de trabajo para seguimiento de proyectos y trabajo de la unidad.	Fotografía

		
Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento




Firma Director
----------------

